

Vote By Mail- Votar Por Correo

Who can vote by mail?

You may vote early by mail if you are:

- going to be away from your county on Election Day and during early voting;
- sick or disabled;
- 65 years of age or older on Election Day;
- Expected to give birth within 3 weeks of Election Day;
- or confined in jail, but eligible to vote.

Where do I get an Application?

You may apply in person at the Elections Office for a ballot by mail before the first day of early voting or;

Download and print the application below:

[Application for Ballot by Mail \(English\)](#)

Annual Applications

If you are 65 years of age or older, or disabled, you may apply for an Annual Ballot by Mail to receive all ballots by mail for a calendar year by marking the box located in 6a of the application or by notation on your written request. **Annual Applications expire December 31st of each year.**

Instructions for submitting an Application for Ballot by Mail (“ABBM”):

1. Print the ABBM form
2. OR call the office to request for a ABBM be mailed to you.
3. Complete Sections 1 through 8
4. Sign and Date on Section 10
5. If you were unable to sign the application and someone witnessed your signature, that person must complete Section 11.
6. If someone helped you complete the application or mailed the application for you, that person must complete Section 11.
7. Affix postage.
 - a. If you printed the application you must place it in your own envelope and add postage.
 - b. If you requested the application and it was mailed to you, fold in half, moisten top tab, seal and add postage.

We MUST have an original signature on the application, and cannot accept an electronic signature.

Once application is completed, please send to:

Irene Espinoza
Bailey County Clerk Office
regular mail: 300 S. 1st St. Ste. 200, Muleshoe, Texas 79347
email: iespinoza@co.bailey.tx.us
FAX (806) 272-3538

PLEASE NOTE: As per Senate Bill 5 (85th Legislature, 1st CS, 2017), effective December 1, 2017, provides that if an ABBM is faxed or emailed or if an FPCA is faxed, then the applicant must submit the ORIGINAL application BY MAIL to the early voting clerk so that receives the

original no later than the 4th business day after receiving the emailed or faxed ABBM or faxed FPCA. If the early voting clerk does not receive the original ABBM or FPCA by that deadline, then the emailed or faxed ABBM or faxed FPCA will be considered incomplete, and the early voting clerk may NOT send the applicant a ballot. The early voting clerk must reject the ABBM and FPCA for ballot purposes.

DEADLINE TO RETURN YOUR MARKED BALLOT

A ballot that is mailed or delivered by common or contract carrier but does not have a postmark or delivery receipt must be received by the early voting clerk **by 7:00 p.m. on Election Day**

A ballot that is mailed or delivered by mail or common or contract carrier from within the United States and is postmarked or accompanied by a delivery receipt showing the voter submitted the ballot or delivery by 7:00 p.m. on Election Day must arrive by **5:00 p.m. on the next business day after Election Day.**

A ballot can be hand delivered by the voter to the Elections Office on Election Day by 7:00 p.m. (Identification is Required)

A ballot that is mailed from outside the United States and is postmarked or accompanied by a delivery receipt showing the voter submitted the ballot for delivery by 7:00 p.m. on Election Day must arrive by 5:00 p.m. on the 5th day after Election Day.

Español

¿Quién puede votar por correo?

Usted puede votar temprano por correo si:

- va a estar lejos de su condado el día de las elecciones y durante la votación anticipada;
- enfermos o discapacitados;
- 65 años de edad o más el día de las elecciones;
- Espera dar a luz 3 semanas antes o después del Día de Elección;
- o confinado en la cárcel, pero elegible para votar.

Dónde obtengo una solicitud?

Usted puede solicitar en persona en la Oficina Electoral una boleta por correo o imprimir la solicitud a continuación:

[Solicitud de Boleta por Correo \(Español\)](#)

Solicitudes Anuales

Si tiene 65 años o más de edad, o está discapacitado, puede solicitar una Boleta Anual por Correo para recibir todas las papeletas por correo durante un año calendario marcando la casilla ubicada en 6a de la solicitud o por notación en su solicitud por escrito. Las solicitudes anuales expiran el 31 de diciembre de cada año

Instrucciones para presentar una solicitud de boleta por correo ("ABBM"):

1. Imprima el formulario ABBM
2. O llame a la oficina para solicitar un ABBM ser enviado por correo a usted.
3. Completar las secciones 1 a 8
4. Firmar y fecha en la Sección 10
5. Si usted no pudo firmar la solicitud y alguien presencié su firma, esa persona debe completar la Sección 11.
6. Si alguien lo ayudé a completar la solicitud o la envió por correo, esa persona debe completar la Sección 11.
7. Afijo de franqueo.
 - a. Si imprimió la solicitud, debe colocarla en su propio sobre y agregar franqueo.
 - b. Si solicitó la solicitud y se le envió por correo, dóblese por la mitad, humede la pestaña superior, selle y agregue franqueo.

DEBEMOS tener una firma original en la solicitud, y no podemos aceptar una firma electrónica.

Una vez completada la solicitud, envíelo a:

Irene Espinoza
Bailey County Clerk Office
regular mail: 300 S. 1st St. Ste. 200, Muleshoe, Texas 79347
email: iespinoza@co.bailey.tx.us
FAX (806) 272-3538

NOTA: De acuerdo con el Proyecto de Ley 5 del Senado (85th Legislatura, 1a CS, 2017), a partir del 1 de diciembre de 2017, establece que si un ABBM es enviado por fax o por correo electrónico o si se envía un correo electrónico a la FPCA, entonces el solicitante debe presentar la solicitud ORIGINAL POR CORREO al secretario de votación anticipada para que reciba el original a más tardar el 4o día hábil después de recibir el ABBM o fax por correo electrónico. Si el secretario de votación anticipada no recibe el ABBM o FPCA original antes de ese plazo, entonces el ABBM enviado por correo electrónico o por fax o FPCA por fax se considerará incompleto, y el secretario de votación anticipada NO puede enviar al solicitante una boleta. El secretario de votación anticipada debe rechazar a ABBM y la FPCA para fines de votación.

FECHA LÍMITE PARA DEVOLVER SU BOLETA MARCADA

Una boleta que es enviada por correo o entregada por un transportista común o contractual pero que no tiene un matasellos o recibo de entrega debe ser recibida por el secretario de votación anticipada antes de las 7:00 p.m. del día de las elecciones.

Una boleta que se envíe por correo o entrega por correo o transportista común o contractual desde dentro de los Estados Unidos y esté marcada o acompañada por un recibo de entrega que muestre que el elector presentó la boleta o entrega antes de las 7:00 p.m. del día de las elecciones debe llegar a las 5:00 p.m. del siguiente día hábil después del día hábil.

Una boleta puede ser entregada a mano por el elector a la Oficina Electoral en el día de las elecciones, asta las 7:00 p.m.

(Se requiere identificación)

Una boleta que se envía por correo desde fuera de los Estados Unidos y es matasellos o acompañada por un recibo de entrega que muestre que el elector presentó la boleta para su entrega antes de las 7:00 p.m. del día de las elecciones debe llegar antes de las 5:00 p.m. del día 5 después del día de las elecciones.